

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

Порядок

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 7»**

с. Сосновка

2015 год

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
Протокол № 2 от 20.11 2015 г.



Порядок

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7» (далее - Школа) разработан в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие требования к приёму

2.1. Местами в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются граждане, которые проживают на территории, закреплённой Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного

муниципального образования за Школой (см. Приложение № 1 к настоящему Порядку) и имеющие право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

2.4. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Приём детей в первые классы осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

3. Порядок приёма в Школу

3.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.2. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (см. Приложение № 2 к настоящему Порядку) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- г) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.10. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.12. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.14. Приказы о зачислении лица на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К порядку приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 7»

Территории, с которых обеспечивается приём
на обучение граждан, имеющих право на
получение общего образования

Наименование МОУ	Адрес ОУ	Закреплённая территория
МБОУ «СОШ № 7» (с. Сосновка)	665473, Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная, 2-Б	с. Сосновка д. Белогорск д. Арансахой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К порядку приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 7»

Образец заявления родителей (законных представителей)

Директору МБОУ «СОШ № 7»

_____ (Ф. И. О.)

от _____ (Ф. И. О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить в контингент обучающихся _____

_____ (Ф. И. О. ребенка)

_____ (дата и место рождения)

_____ (Ф. И. О. родителей (законных представителей))

_____ (адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей))

_____ (контактные телефоны родителей (законных представителе) ребёнка)

Прилагаю следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения ознакомлен

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

Регистрационный номер _____ от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К порядку приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 7»

Штамп образовательного учреждения

РАСПИСКА

Уважаем _____
(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

Ваше заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений граждан о приёме в МБОУ «СОШ № 7» за № _____ от _____.

Перечень предоставленных документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

Директор

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**К порядку приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 7»**

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан о приёме
в МБОУ «СОШ № 7»**

