

Российская Федерация  
Иркутская область  
Комитет по образованию  
Муниципального района Усольского районного муниципального образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)  
Лесная ул., д.2-Б, с.Сосновка, 665473  
Усольского района  
Иркутской области  
ИНН/КПП 3819008600/385101001

Приказ N 133/1

от 06.09.2018 г.

О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 7» и об утверждении ее состава

С целью профилактики социально-негативных явлений в подростково-молодежной среде, в соответствии с абз. 4 п. 4, п.п. 5-9 «Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014 N 658, во исполнения Приказа от 06.09.2018 № 133 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 7» в 2018-2019 учебном году», руководствуясь п. 1.22. Устава МБОУ «СОШ № 7»,

приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования обучающихся в следующем составе:

Председатель: Муллина А.В., директор.

Заместитель председателя: Дуракова Т.В., социальный педагог.

Секретарь: Веретюк Г.А., секретарь.

Члены комиссии: Лузикова И.В., старшая вожатая.


Рюдюк Г.Н, учитель ОБЖ.


Перевалова Т.А., учитель физической культуры.

2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), производят подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), фиксируют обобщенные результаты по классам и возрастным группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательного учреждения, адрес, возраст и количество

обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному лицу за передачу информации в МБУ «Центр развития образования Усольского района» (муниципальному координатору тестирования) для обобщения по муниципалитету и передачи в министерство образования Иркутской области по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7»  Муллина А.В.



с приказом ознакомлены:

06.09. 2018 г. Социальный педагог, Дуракова Т.В.

06.09.2018 г. Старшая вожатая, Лузикова И.В.

06.09.2018 г Учитель ОБЖ, Рудюк Г.Н.

06.09.2018 г. Учитель физической культуры, Перевалова Т.А.