

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)
с. Сосновка Усольского района Иркутской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4
от 28.03.2022



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 7»

Мулла - А.В. Муллина

Приказ № 36 от 28.03.2022

**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ КАЧЕСТВА
ШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
МБОУ «СОШ № 7»**

с. Сосновка, 2022 год

Содержание

Наименование Антирисковой программы	3 стр.
Цель и задачи программы	3 стр.
Целевые показатели (индикаторы достижения цели)	3 стр.
Сроки и этапы реализации программы	4 стр.
Меры/мероприятия по достижению цели и задач	4 стр.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4 стр.
Исполнители программы	5 стр.
Приложение. «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер по повышению уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды	6 стр.

1. Наименование Антирисковой программы

Программа антирисковых мер по повышению уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды.

2. Цель и задачи

Цель: создание условий для повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды за счёт снижения уровня тревожности обучающихся и повышения мотивации школьников к учебной деятельности к концу 2022 года.

Задачи:

- понизить уровень школьной тревожности обучающихся на 5%;
- организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов;
- активизировать работу школьной службы примирения, службы медиации;
- освоить педагогическим работникам современные методы активного взаимодействия с обучающимися и родителями;
- организовать мероприятия по профилактике профессионального выгорания педагогов;
- активизировать работу по профориентационной деятельности обучающихся;
- повысить уровень мотивации обучающихся на 3%.

3. Целевые показатели (индикаторы достижения цели)

Целевые показатели:

- доля обучающихся, находящихся в состоянии школьного психологического комфорта;
- доля педагогических работников, удовлетворённых условиями и результатами труда;
- доля родителей (законных представителей), удовлетворённых работой образовательного учреждения и качеством образовательных услуг
- доля обучающихся, включённых в профориентационную деятельность
- повышение доли мотивации обучающихся.

4. Сроки и этапы реализации программы

Первый этап (подготовительный) - март - апрель 2022 года.

Второй этап (экспериментально-внедренческий) - май – ноябрь 2022 года.

Третий этап (итогового контроля) - декабрь 2022 года.

5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач

5.1. Школа службы примирения.

5.2. Практики вовлечения родителей (законных представителей) в жизнь школы.

5.3. Организация профессионального взаимодействия учителей.

5.4. Повышение уровня психолого-педагогической грамотности педагогов.

5.5. Профорientационная работа. Проект «Билет в будущее».

5.6. Внедрение альтернативных форм оценивания, развивающей обратной связи.

5.7. Внедрение в практику преподавания проектной, творческой деятельности.

5.8. Поддерживающая система работы со всеми участниками образовательного процесса.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- наличие системы мониторинга удовлетворённости школьной жизнью;
- увеличение доли обучающихся, находящихся в состоянии психологического комфорта на 3%;
- увеличение доли педагогов, применяющих приемы саморегуляции негативных эмоциональных состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряжённости на 3%;
- увеличение доли мероприятий, проведённых школьной службой медиации, направленных на снижение уровня тревожности, эмоциональной напряжённости, конфликтных ситуаций;
- увеличение доли педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворённых работой МБОУ «СОШ № 7» и качеством образовательных услуг на 2%;

- увеличение доли родителей (законных представителей), посещающих родительские собрания и тематические мероприятия по психолого-педагогическому просвещению родителей;
- увеличение доли обучающихся, включенных в систему профориентационной работы на 2%.

7. Исполнители программы

Исполнители антирисковой программы - административная команда, педагогический коллектив, ученический коллектив, родители (законные представители), государственно-общественные органы управления, социальные партнёры МБОУ «СОШ № 7».

8. Приложение

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер по повышению уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды.

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер по повышению уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды

№	Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
1	Выявить обучающихся с высокой долей тревожности	Выявление уровня школьной тревожности	Апрель 2022 г.	Результаты диагностики	Власюк Е.Н., педагог-психолог, учителя-предметники 1-11 классов
2	Организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов	Выявление уровня сплочения классных коллективов	Май 2022 г.	Результаты диагностики	Классные руководители 1-11 классов
		Проведение классных часов-тренингов на формирование классных коллективов	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	План проведения классных часов-тренингов	Классные руководители 1-11 классов
		Организация тематических, интеллектуальных школьных мероприятий на каждом уровне обучения по плану воспитательной работы школы	Сентябрь-декабрь 2022 г.	План воспитательной работы МБОУ «СОШ № 7» на 2022-2023 учебный год	Пермякова А.Р., зам. директора по УВР, Лузикова И.В., педагог-организатор, классные руководители 1-11 кл.
		Организация и проведение просветительской работы с родителями на темы «Роль семьи в формировании и сплочении классного коллектива», «Как мы чувствуем друг друга?»	Сентябрь-октябрь 2022 г.	План работы	Пермякова А.Р., зам. директора по УВР, классные руководители 4-10 кл.
3	Активизировать работу школьной службы примирения	Утверждение Плана работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год	Август 2022 г.	План работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год	Лытягина Г.Г., социальный педагог

		Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающихся с привлечением узких специалистов.	Сентябрь-декабрь 2022 г.	План работы	Лытягина Г.Г.социальный педагог, Лузикова И.В., педагог-организатор
		Проведение тематической консультации для участников образовательного процесса «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	Ноябрь 2022 г.	План работы	Лытягина Г.Г., социальный педагог Классные руководители 5-9 кл.
		Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	Апрель-май 2022г.	Расписание консультаций	Лытягина Г.Г., социальный педагог
4	Освоить педагогическим работникам современные методы активного взаимодействия с обучающимися и родителями	Планирование и организация работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год по обмену опытом организации воспитательной работы в классе, сплочению коллектива	Август 2022 г.	План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год	Лузикова И.В., руководитель ШМО классных руководителей
		Методический семинар классных руководителей «Современные методы активного взаимодействия с обучающимися и родителями»	Октябрь 2022 г.	План семинара, фотоотчёт	Лузикова И.В., руководитель ШМО классных руководителей
5	Организовать мероприятия по профилактике профессионального выгорания педагогов	Разработка плана по профилактике профессионального выгорания педагогов	Июнь 2022 г.	План по профилактике профессионального выгорания педагогов	Муллина А.В. - директор, Власюк Е.Н.- психолог, Лытягина Г.Г.-социальный педагог
		Мероприятия по решению проблемных педагогических ситуаций «Педагогические ситуации и их решение»	Август 2022 г.	Сценарий тренинга, фотоотчет	Муллина А.В. – директор, Пермякова А.Р.-зам. директора по УВР
		Семинар-практикум с элементами тренинга «Профессиональное выгорание педагога»	Ноябрь 2022 г.	Сценарий практикума,	Муллина А.В. – директор, Пермякова

				фотоотчет	А.Р.-зам. директора по УВР
6	Активизировать работу по профориентационной деятельности обучающихся	Разработка Плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	Июнь-август 2022 г.	Плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	Пермякова А.Р.-зам. директора по УВР, Карпова Т.Ю. - руководитель творческой группы
		Участие в проекте «Билет в будущее»	Март-декабрь 2022г.	% охвата	Карпова Т.Ю. - руководитель творческой группы классные руководители 6-11 кл.
		Участие в профориентационных мероприятиях «Шоу профессий»/ «Проектория»	Март-декабрь 2022г.	% охвата	Карпова Т.Ю. - руководитель творческой группы
7	Повысить уровень мотивации обучающихся	Разработка и проведение методического семинара «Применение в образовательном процессе активных методов обучения»	Май 2022 г.	План семинара, фотоотчет	Пермякова А.Р.-зам. директора по УВР
		Создание ситуаций успеха в образовательном процессе	март-декабрь 2022г.	Материалы опыта работы	Педагоги
		Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Июнь, октябрь 2022 г.	Программа отдыха для обучающихся	Карпова И.Н., начальник ЛДП, Лузикова И.В.- педагог-организатор
		Разработка и проведение семинара «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»	Октябрь 2022 г.	План семинара, фотоотчет	Пермякова А.Р.-зам. директора по УВР
		Разработка авторских учебных, дидактических материалов	Март-ноябрь 2022г.	Авторские разработки	Пермякова А.Р.-зам. директора по УВР
		Проведение тематических образовательных событий	Апрель-ноябрь 2022г	Сценарий ОС	Муллина А.В. – директор