**Комитет по образованию администрации муниципального района**

**Усольского районного муниципального образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017годаЗам. директора МБОУ «СОШ № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пермякова А.Р.(подпись, Ф.И.О.)РАССМОТРЕНО НА ПСПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «СОШ № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муллина А.В.приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**Рабочая программа внеурочной**

**деятельности**

**«Инфоклуба»**

 **для 5-6 класса**

 **Автор разработки: Карпова Татьяна Юрьевна,**

 **учитель информатики**

**с. Сосновка**

**2017 год**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа «Инфоклуба» входит во внеурочную деятельность по ***общеинтеллектуальному направлению***развития личности.

Актуальность настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

Программа предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько содержанием, сколько новизной и необычностью ситуации. Это способствует появлению личностной компетенции, формированию умения работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

**Цель** программы:

- формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

**Задачи** программы:

* помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
* помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
* изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;
* помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
* творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
* развитие умственных и творческих способностей учащихся;
* адаптация ребенка к компьютерной среде;
* овладение основами компьютерной грамотности;
* использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач.

В соответствии с общеобразовательной программой в основе программы курса информатики лежит системно-деятельностный подход, который заключается в вовлечении обучающегося в учебную деятельность, формировании компетентности учащегося в рамках курса. Ориентация курса на системно-деятельностный подход позволяет учесть индивидуальные особенности учащихся, построить индивидуальные образовательные траектории для каждого обучающегося. Содержание программы направлено на воспитание интереса к познанию нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, рассуждать, доказывать, проявлять интуицию, творчески подходить к решению учебной задачи. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на уроках. Программа разработана с учётом особенностей ступени общего образования, а также возрастных и психологических особенностей школьника и представляет систему интеллектуально-развивающих занятий для учащихся. Программа данного кружка реализована в рамках внеурочной деятельности.

Данная программа рассчитана на 34 часа.

**Планируемые результаты освоения программы «Инфоклуба»**

**Обучающийся получит возможность для формирования УУД:**

* **Познавательные универсальные действия**
* Умение анализировать объекты с целью выделения признаков
* Умение выбрать основание для сравнения объектов
* Осуществлять сравнение, самостоятельно выбирая основания и критерии
* Умение выбрать основание для классификации объектов
* Проводить классификацию по заданным критериям
* Умение доказать свою точку зрения
* Строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях
* Умение определять последовательность событий
* Умение определять последовательность действий
* Умение использовать знаково-символические средства
* Умение кодировать и декодировать информацию
* Умение понимать информацию, представленную в неявном виде
* **Регулятивные универсальные действия**
* Умение принимать и сохранять учебную цель и задачи
* Умение контролировать свои действия
* Умения планировать свои действия
* Умения оценивать свои действия
* самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия
* **Коммуникативные универсальные действия**
* Умение объяснить свой выбор
* Умение задавать вопросы
* Формулировать вопросы

**Содержание программы внеурочной деятельности «Инфоклуба»**

**Вводное занятие (1 час)**

1. **Основы компьютерной грамотности (1 час)**

Знакомство с компьютером, его основными частями и компьютерными программами. Изучение видов информации, способами ее обработки.

1. **Работа в текстовом редакторе MS Word (10 часов)**

Создание текстового документа. Знакомство с клавиатурой. Метод быстрой печати. Игровой тренажер. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом. Использование элементов рисования (надписи WordArt). Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Создание и защита проектов.

1. **Работа в программе MS PowerPoint (7 часов)**

Особенности представления информации в программе MS PowerPoint. Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов. Настройка анимации. Дизайн. Создание и защита творческих мини-проектов.

1. **Работа с графическим редактором MS Paint (7 часов)**

Работа с графическим редактором Paint. Редактирование объектов. Обращение цвета. Конструирование. Создание и защита творческих мини-проектов.

1. **Работа в программе MS Movie Maker (7 часов)**

Запуск программы. Импорт содержимого. Работа в шкале времени. Добавление видеоэффектов и переходов. Создание фильма.

**Итоговое занятие (1 час)**

**Календарно-тематический план внеурочной деятельности «Инфоклуба»**

 **(34 часа)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Тема урока** | **Кол— во часов** | **Практические работы** | **Дата****проведения** | **Примечание** |
| **план** | **факт** |
| 1 | Вводное занятие.  | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 1. Основы компьютерной грамотности (1 час)** |
| 2 | Изучение видов информации, способами ее обработки. | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 2.**  **Работа в текстовом редакторе MS Word (10 часов)** |
| 3 | Создание текстового документа.  | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 4 | Игровой тренажер. | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 5 | Редактирование текста | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 6 | Использование элементов рисования (надписи WordArt). | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 7 | Оформление текста | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 8 | Оформление текста | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 9 | Работа с таблицами | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 10 | Форматирование таблиц | 1 | Работа в текстовом редакторе MS Word |  |  |  |
| 11 | Создание и защита проектов. | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Создание и защита проектов. | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 3. Работа в программе MS PowerPoint (7 часов)** |
| 13 | Программа MS PowerPoint. | 1 | Работа в программе MS PowerPoint |  |  |  |
| 14 | Особенности представления информации | 1 | Работа в программе MS PowerPoint |  |  |  |
| 15 | Создание слайдов | 1 | Работа в программе MS PowerPoint |  |  |  |
| 16 | Макет. Форматирование объектов. | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Настройка анимации | 1 | Работа в программе MS PowerPoint |  |  |  |
| 18 | Дизайн. | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Создание и защита творческих мини-проектов. | 1 | Работа в программе MS PowerPoint |  |  |  |
| **Тема 4. Работа с графическим редактором MS Paint (7 часов)** |
| 20 |  Графический редактор Paint. | 1 | Работа с графическим редактором MS Paint |  |  |  |
| 21 | Работа с графическим редактором Paint. | 1 | Работа с графическим редактором MS Paint |  |  |  |
| 22 | Редактирование объектов. | 1 | Работа с графическим редактором MS Paint |  |  |  |
| 23 | Обращение цвета. | 1 | Работа с графическим редактором MS Paint |  |  |  |
| 24 | Конструирование. |  | Работа с графическим редактором MS Paint |  |  |  |
| 25 | Создание и защита творческих мини-проектов. | 1 | Работа с графическим редактором MS Paint |  |  |  |
| 26 | Создание и защита творческих мини-проектов. | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 5. Работа в программе MS Movie Maker (7 часов)** |
| 27 | Работа в программе MS Movie Maker | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 28 | Запуск программы | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 29 | Импорт содержимого. | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 30 | Работа в шкале времени | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 31 | Добавление видеоэффектов и переходов | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 32 | Создание фильма | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 33 | Создание фильма. | 1 | Работа в программе MS Movie Maker |  |  |  |
| 34 | Итоговое занятие | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **34** |  |  |  |  |