



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №7
Муллина А.В.
Приказ №210
«24» декабря 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В МОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ СОШ №7.

1.2. Управляющий совет МОУ СОШ (далее - Совет) – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, обеспечивающий государственно- общественный принцип управления общеобразовательным учреждением.

1.3. Решение о создании Совета принимает Учредитель.

1.4. Совет работает на общественных началах .

1.5. Членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей)
- представители обучающихся 3-й ступени обучения;
- представители работников школы;
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации;
- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя;
- в состав Совета могут быть введены (кооптированы) представители общественности, выпускники, представители местной власти.

1.4. В необходимых случаях в работе Управляющего совета могут принимать участие педагоги, председатели классных родительских комитетов и иные приглашённые представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Председатель Управляющего совета является избранный один из членов Управляющего совета, не являющийся работником школы.

1.6. Процедура выборов и деятельность Совета регламентируются соответствующим положением.

2. Задачи и содержание работы Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- активизации участия родительской общественности в деятельности Учреждения;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, качеством питания, качеством воспитания, и качеством труда работников школы;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МОУ СОШ №7.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, реализаций целевых программ и проектов.
- другие вопросы.

2.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- знакомится с новыми государственными, региональными, муниципальными документами в области образования, мобилизует родительский коллектив на изменения в соответствии с современной образовательной политикой.
- согласовывает стратегические документы МОУ СОШ №7 (программу развития, основную образовательную программу);
- обсуждает и согласовывает на предстоящий учебный год: перспективный план работы школы, режим и график работы школы, учебный план, содержание школьного компонента учебного плана другие документы.
- Принимает решение о введении в период занятий одежды для обучающихся, участии родителей в добровольных пожертвованиях
- Заслушивает администрацию школы по вопросам качества подготовки выпускников к итоговой аттестации, допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, результатах итоговой аттестации выпускников.
- Заслушивает администрацию о результаты деятельности педагогического коллектива по отдельным направлениям образовательной деятельности;
- заслушивает информацию педагогических работников учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает участие в решении вопроса об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МОУ СОШ №7;
- заслушивает директора школы об эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- предоставляет информацию о деятельности Управляющего совета учредителю, педагогической и родительской общественности.
- согласовывает положения о стимулирующих выплатах работникам МОУ СОШ №7;
- назначает члена Совета для участия в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

3. Организация работы совета

3.1. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

3.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

3.3. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

3.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Постановления и протокол заседаний Совета заключаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

3.8. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

3.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтёт, необходимым для организации эффективной работы любой комиссии возглавляется только на члена Совета.

4. Права и ответственность членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.2. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета:

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

4.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.7. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.