

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
А.В.Муллина
Приказ № 413 от «18» 09 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном посте «Здоровье+»

1. Общие положения

1.1. Школьный пост «Здоровье+» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для профилактики девиантного поведения у обучающихся и выработки навыков здорового образа жизни, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ. Школьный пост «Здоровье+» создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Школьный пост «Здоровье+» руководствуется Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года N 62/28-оз "О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области", Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 391/170-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года N 174-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, настоящим Положением и согласно инструктивно-методическому письму «О создании наркопостов в средних общеобразовательных учреждениях», Федеральному закону от 7.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе, Федеральному закону № 148-ФЗ «О внесении в статьи 3 и 6 Федерального закона «Об ограничении курения табака на территориях и в помещениях образовательных учреждений»; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с организациями и учреждениями по данному направлению деятельности, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1.2. В состав Школьного поста «Здоровье+» входят: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, классные руководители (кураторы), представители детского самоуправления, члены родительского комитета (при наличии)

1.3. Председателем Школьного поста «Здоровье+» является заместитель директора. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Школьного поста «Здоровье+»

2. Задачи Школьного поста «Здоровье+»

2.1. Школьный пост «Здоровье+» осуществляет комплекс мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся и первичной профилактике употребления психоактивных веществ, проводит организационно-методическую профилактическую работу с педагогами и родителями (законными представителями), осуществляет мониторинг деятельности.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуально-групповой профилактической воспитательной работы с детьми «группы риска» и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимости.

2.3. Ведёт профилактическую работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявления признаков девиации в поведении и зависимости, профилактику негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет диагностическую работу и первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, ПДН и врача-

нарколога, направление на дополнительное обследование (с согласия родителей) и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по правовому всеобучу, летней занятости обучающихся, укреплению здоровья обучающихся, организацию режима полноценного питания, оформлению мер социальной поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в том числе льготное питание)

3. Права и обязанности Школьного поста «Здоровье+»

3.1. Ведёт диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе и взятыми на профилактический учёт в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Школьного поста «Здоровье+» о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы Школьного поста «Здоровье+»

4. Основные направления Школьного поста «Здоровье+»

4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовку и привлечение добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних "группы риска", состоящих на учёте Школьного поста «Здоровье+»

Основаниями для постановки на учёт являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ систематическое курение), пропуски уроков без уважительных причин, слабая успеваемость, систематические нарушения внутреннего распорядка образовательной организации.

Основанием снятия с учёта является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода, повышение уровня успеваемости и отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин и нарушений внутреннего распорядка образовательной организации.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Направление выдаётся

СП может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего "группы риска", если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

6.6 СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нем.

В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СП под роспись.

При рассмотрении на одном заседании СП материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СП формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

Протоколы прошиваются и заверяются подписью председателя СП, хранятся в сейфе (кабинет директора, секретаря).

6.7 Последовательность действий по совместной деятельности образовательного учреждения и родителей (законных представителей), выглядит следующим образом:

приглашение родителей на заседание СП;

создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора;

представление присутствующих;

сообщение о цели встречи;

прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствий ситуации для образовательного учреждения, семьи, несовершеннолетнего, потребностей семьи и учреждения;

определение проблемы;

предложение совместного обсуждения и решения проблемы;

представление, предложение вариантов из опыта работы по решению подобных проблем;

разделение ответственности образовательного учреждения и родителей в совместной работе;

обсуждение возникших вопросов;

подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

6.8 Планирование и регламент работы СП.

План заседаний СП рекомендуется составлять на каждую четверть определив для проведения заседаний конкретный день недели. План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

Заседания СП проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

Выявление обучающихся "группы риска" проводится постоянно, на протяжении учебного года. По каждому несовершеннолетнему "группы риска" проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

7. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося «группы риска»

7.1 Ключевой фигурой в профилактической работе является классный руководитель - куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, далее ИПС.

7.2 Цель куратора ИПС - создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего "группы риска".

7.3 Задачи куратора ИПС:

выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним;

выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего;

обеспечивать постоянную поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;

организовывать специализированную комплексную помощь в соответствии с ИПС;

оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации; организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса.

7.4. Принципы работы куратора.

Безоценочное отношение к несовершеннолетнему и членам его семьи. Вместо оценки и осуждения необходимо понимание ситуации и принятие каждого члена семьи.

Гуманистическая направленность работы с обучающимся. Предполагает последовательное отношение педагога к подростку, как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития.

Поиск ресурсов. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно искать в них то, что может помочь справиться с проблемой.

Направленность в будущее. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно направлять усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не искать виновного в случившемся.

Разделение ответственности. Куратор, чтобы действовать профессионально, конструктивно, должен постоянно спрашивать себя: все ли сделано, чтобы помочь семье принять правильное решение. Однако за то, произойдут ли на самом деле позитивные изменения, ответственность лежит на членах семьи.

Добровольность. Семья добровольно пользуется помощью куратора и в любой момент, на любом этапе работы со специалистами, может отказаться от участия в ИПС.

Конфиденциальность. Куратор, как и участники СП, должны сохранять конфиденциальность при использовании информации, полученной в результате взаимодействия с несовершеннолетним и его семьей.

Посредничество. Большая часть работы куратора - посредничество как внутри семьи, так и между семьей и специалистами, оказывающих содействия в разрешении конкретных проблем обучающегося.

Общая схема курирования ИПС.

Общая схема курирования ИПС представляет собой последовательность следующих этапов:

Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
Этап ориентировки		
Ориентировка в ситуации	Определение цели и задач курирования несовершеннолетнего; Определение методов и приемов взаимодействия с ребенком	Разработка плана курирования ребенка
	Установление доверительного контакта с обучающимся	Восстановительная беседа; Прием разделения ответственности
Этап исполнения		
Взаимодействие с обучающимся	Организация процесса курирования	Совместное с обучающимся планирование мероприятий на 1-2 недели и обсуждение результатов
Контроль реализации мероприятий ИПС	Координация действий, внесение корректив	Рабочие встречи с педагогами и специалистами

	Обеспечение позитивной досуговой занятостью	Поиск сферы успешности обучающегося согласно его способностям и интересам	Диагностика интересов; Совместный поиск досуговых учреждений привлечение к школьным, внешкольным мероприятиям
Этап оценки результатов			
	Подведение итогов курирования	Анализ эффективности курирования несовершеннолетнего	Подготовка справки о результатах курирования; Выступление с результатами сопровождения несовершеннолетнего на ШСП
	Организация поддерживающего сопровождения	Совместное планирование развития несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним, индивидуально-ориентированное занятие по примерной тематике: "Я и мое будущее"
Этап корректировки			
	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с обучающимися	Внесение корректив в ИПС

Этапы работы куратора с семьей:

Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
1 Этап ориентировки		
Ориентировка в ситуации	Сбор информации о ситуации в семье.	Консультации с заместителем директора образовательного учреждения по воспитательной работе, с классным руководителем, социальным педагогом, инспектором ПДН о несовершеннолетнем, ситуации в семье
Взаимодействие с семьей	Установление контакта с семьей; Достижение договоренности о посещении	Беседа с родителями с целью представления куратора или роли куратора
Взаимодействие с семьей	Установление доверительных отношений с членами семьи.	Выход в семью; Беседа о семейной ситуации, проблемах, ресурсах;

			Акт обследования семьи
	Взаимодействие с семьей	Мотивирование на совместную работу семьи и команды специалистов по оказанию помощи в коррекции ситуации в семье	Выход в семью; Приглашение семьи на ШСП для заключения соглашения с семьей о сотрудничестве
	Участие в ШСП	Мотивация родителей к сотрудничеству	Составление маршрутного листа
2 Этап исполнения			
	Разработка ИПС совместно с членами семьи	Определение задач работы с семьей, форм и методов работы специалистов образовательного учреждения	Оформление ИПС
3 Этап оценки результатов			
	Оценка результативности ИПС	Анализ эффективности совместной работы специалистов и семьи	Беседа с членами семьи; Анкетирование; Выступление с результатами сопровождения семьи на ШСП; Подготовка итогового заключения по ситуации в семье
4 Этап корректировки			
	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с семьей	Внесение корректив в ИПС
5 Этап поддерживающего сопровождения			
	Поддержка семьи	Оказание поддерживающей помощи семье	Периодические выходы в семью; Беседы; Привлечение к общешкольным мероприятиям, праздником и т.д.

7.5 Необходимо уделять особое внимание обучению классных руководителей активным формам работы с родителями (законными представителями) по установлению с несовершеннолетними детьми доверительных отношений.

Формы работы: родительский актив, школа по формированию родительской компетентности, семейное консультирование, привлечение групп родительской поддержки, специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, служб социальной защиты населения, органов внутренних дел для оказания помощи "проблемной" семье и т.д.

8. Организационно-методическая работа

8.1 Для обеспечения качественной и эффективной профилактической деятельности в образовательном учреждении необходимо проводить ряд организационно-методических мероприятий. К ним относятся:

- мониторинг Всеобуча;
- мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении и результативности деятельности Поста «Здоровья+»;

организация и учет профилактической работы;
организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики в детско-подростковой среде;
организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой, органами наркоконтроля, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки, специалистами администрации МО, региональным специалистом по профилактике наркомании;
определение направлений профилактической воспитательной работы с несовершеннолетними «группы риска».

9. Анализ эффективности деятельности поста «Здоровье+»

9.1 Движение обучающихся, состоящих на учете поста «Здоровье+», требует отдельного анализа. Соотношение вновь выявленных к снятым с учета является также показателем эффективности в работе. При этом снятие с учета поста «Здоровье+», должно осуществляться только на основании решения поста «Здоровье+», по результатам эффективности выполнения ИПС, представленным классным руководителем.

9.2 Определение эффективности осуществляется в ходе специальной оценочной процедуры, которая является обязательным этапом деятельности профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска». Оценка эффективности выполняет важные для практики функции:

диагностики - определение сферы и характера изменений, вызванных профилактическими воздействиями;

отбора - выявление региональных и авторских программ, обеспечивающих достижение наиболее значимых позитивных результатов в профилактике для дальнейшего внедрения в практику;

коррекции - внесение изменений в содержание и структуру реализуемой профилактической деятельности с целью оптимизации ее результатов;

прогноза - определение задач, форм и методов организации профилактики при планировании новых этапов ее реализации с учетом достигнутого в рамках деятельности поста «Здоровье+».

При оценке организации процесса профилактики выявляется степень его соответствия целям, задачам, плану работы и достигнутым результатам поста «Здоровье+».

При оценке результатов профилактики определяются изменения в социальных компетенциях, нормативных представлениях и установках обучающихся «группы риска»; наличие или отсутствие специального контроля; наличие или отсутствие возможности для организации содержательного досуга, а также форм специальной психологической и социальной поддержки для групп риска; изменения в динамике численности обучающихся, состоящих на учете в поста «Здоровье+», используя отчет образовательного учреждения за каждое учебное полугодие (прилагается).

10. Регламент поста «Здоровье+»

Пост «Здоровье+» не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о poste «Здоровье+» и приказами образовательного учреждения.

Руководителям образовательных учреждений рекомендуется производить оплату труда сотрудников, задействованных в работе наркопоста, из стимулирующей части фонда оплаты труда и иных, в том числе внебюджетных источников.