

Российская Федерация  
Иркутская область  
Комитет по образованию  
Муниципального района Усольского районного муниципального образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)

## Приказ

01.09.2022

№ 106/1

Об организации родительского контроля  
за качеством горячего питания в МБОУ «СОШ № 7»  
в 2022-2023 учебном году

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе, формирования положительного имиджа школы, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» руководствуясь п. 1.21. Устава МБОУ «СОШ № 7»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 7» (прилагается).
2. Назначить Яхно Е.А., председателя Управляющего совета школы, ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
3. Утвердить состав родительского контроля на 2022-2023 учебный год: Яхно Екатерина Анатольевна, Волчек Наталья Леонидовна, Приходько Наталья Викторовна.
4. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ № 7» А.В. Муллина Муллина А.В.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Муллина А.В.  
Приказ № 99/2 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по родительскому контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся МБОУ «СОШ № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Усольского районного муниципального образования и локальными актами МБОУ «СОШ № 7».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МБОУ «СОШ № 7».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи МБОУ «СОШ № 7» в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ «СОШ № 7».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Усольского районного муниципального образования, а также настоящим Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 7».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Структура**

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа родителей МБОУ «СОШ № 7» и могут входить, по согласованию, в состав бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 7».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ № 7».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 7» на каждый учебный год.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Положения.

### **3. Деятельность и оформление ее результатов**

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной бракеражной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Управляющем совете школы, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «СОШ № 7», органов контроля (надзора).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ «СОШ № 7», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «СОШ № 7» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 7» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения всех участников образовательных отношений.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

НЕ НРАВИТСЯ                       НЕ УСПЕВАЕТЕ                       ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В школе вы получаете:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК     ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)     2-РАЗОВОЕ  
горячее питание (завтрак + ОБЕД)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

ДА                       ИНОГДА                       НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

ДА                       НЕТ

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       НЕ ВСЕГДА

**7.1. Если не нравится, то почему?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ                       ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ     ГОТОВЯТ  
НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ                       ОСТЫВШАЯ ЕДА                       МАЛЕНЬКИЕ  
ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. Устраивает меню школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ИНОГДА

**9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

ДА                       НЕТ

**10. Ваши предложения по изменению меню:**

**11. Ваши предложения по улучшению питания в школе**

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

Согласовано  
Председатель Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ Яхно Е.А.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 7»

\_\_\_\_\_ Муллина А.В.  
Приказ № 106/2 от 01.09.2022 г.

**План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 7»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	сентябрь 2022 февраль 2023	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собраний